



KURIKULUM 2014-2019

*Panduan  
Penyelenggaraan  
Kuliah*

Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi  
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

# **PANDUAN PENYELENGGARAAN KULIAH**

## **PROGRAM STUDI S1 JURUSAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Panduan ini disusun berdasarkan pada Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Nomor: 073255/IT2/HK.00.00/2014 Tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2014.

Penyelenggaraan Kuliah Pada Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi (JSI), Fakultas Teknologi Informasi (FTIF), Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) mencakup beberapa aktifitas berikut:

### 1. Registrasi

- Perkuliahan dimulai dari kegiatan Registrasi baik mahasiswa baru maupun mahasiswa lama. Registrasi yang dimaksud adalah yaitu pembayaran biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh ITS pada setiap awal semester menurut jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai pada batas waktu yang ditetapkan, **tidak diperkenankan** mengikuti segala kegiatan akademik pada semester berlangsung. Sebagaimana tertuang pada Peraturan Akademik ITS Tahun 2014 pada BAB IX Kegiatan Akademik, Pasal 23 Pelayanan Kegiatan Akademik, Ayat 5.
- Sedangkan bagi mahasiswa yang tidak mendaftar ulang dua semester berturut-turut, dinyatakan **Mengundurkan Diri** melalui Surat Keputusan Rektor. Sebagaimana tertuang pada Peraturan Akademik ITS Tahun 2014 pada BAB IX Kegiatan Akademik, Pasal 23 Pelayanan Kegiatan Akademik, Ayat 6.

## 2. Perencanaan Perkuliahan

Sebelum perkuliahan di Jurusan Sistem Informasi di mulai, maka terdapat dua hal yang harus dipersiapkan yakni:

- **Persiapan Penyusunan Rencana Pembelajaran (RP)**

- i. Pembagian dosen pengampu berdasarkan kompetensi dosen. Satu MK bisa diampu oleh team teaching yang terdiri dari beberapa dosen. Setiap dosen pengampu atau koordinator team teaching membuat/mengembangkan Rencana Pembelajaran (RP) MK yang menjadi tanggung jawabnya dengan mencermati evaluasi pembelajaran MK di semester sebelumnya.
- ii. Sebelum perkuliahan di mulai, setiap dosen JSI akan menyusun dan atau merekonstruksi RP untuk setiap Mata Kuliah yang diampu untuk didiskusikan dengan teaching team untuk menjaga kualitas perkuliahan di JSI.
- iii. Setelah disusun oleh teaching team, maka Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi mengagendakan Workshop RP untuk membahas semua Mata Kuliah untuk disampaikan di forum dosen JSI untuk dapat diketahui, dikritisi, dan diberikan feedback untuk menjaga penyamaan persepsi di setiap Mata Kuliah dan untuk menjaga kualitas perkuliahan di JSI.
- iv. Dilakukan review RP oleh pemeriksa yang ditunjuk PS yakni ketua Rumpun Mata Kuliah (RMK) yang harus bertanggungjawab yang dianggap menguasai kompetensi terkait dan disahkan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi). Tujuannya adalah untuk mengontrol kualitas pembelajaran di setiap MK. Karena nantinya, mahasiswa berhak mendapatkan rencana pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diikuti pada awal semester.
- v. JSI juga menawarkan beberapa mata kuliah berbahasa inggris yang disepakati pada tiap semesternya. Aturan terkait kuliah berbahasa inggris di atur dalam Pasal 28 pada Peraturan Akademik ITS tahun 2014.

- **Persiapan Rencana Studi oleh mahasiswa secara Online**

Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang dengan membayar biaya pendidikan, maka mahasiswa harus mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) secara online pada setiap awal semester sesuai dengan kalender akademik yang berlaku. FRS berisi Mata Kuliah apa saja yang direncanakan oleh mahasiswa untuk dapat diambil pada setiap semester beserta jumlah beban atau satuan kredit semester (SKS) mengikuti aturan berikut (Pasal 22 Aturan Pengambilan SKS, Ayat 5):

No	IPS	Beban Studi Maksimal
1	$IPS < 2,00$	16 sks
2	$2,00 \leq IPS < 2,5$	18 sks
3	$2,5 \leq IPS < 3$	20 sks
4	$3 \leq IPS < 3,5$	22 sks
5	$IPS \geq 3,5$	24 sks

### 3. Bimbingan Akademik atau Perwalian

Sebagaimana pada Pasal 24 bahwa peran Dosen Wali:

- 1) Untuk membantu setiap mahasiswa mengembangkan kemampuannya agar dapat menyelesaikan pendidikan dengan baik dan tepat waktu, ditetapkan seorang tenaga pengajar tetap sebagai dosen wali.
- 2) Setiap dosen wali bertugas memantau perkembangan studi mahasiswa sejak semester awal hingga mahasiswa dinyatakan lulus.
- 3) Setiap awal semester mahasiswa harus menyusun rencana studinya bersama dosen wali, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam FRS online.
- 4) Mahasiswa berhak mendapat bimbingan dosen wali dalam hal mendapatkan informasi tentang program pendidikan di ITS, pengarahan dalam menyusun rencana studi untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah, khususnya yang menyangkut akademik.

Sehingga setelah mahasiswa mengisi FRS online, maka wajib menemui dosen wali untuk melakukan konsultasi terkait beban mata kuliah yang diambil dan dilakukan validasi jika dinyatakan tidak ada permasalahan akademik oleh dosen wali.

JSI menetapkan suatu kebijakan terkait aturan Perwalian yang dilakukan selama tiga (3) kali, yakni:

- 1) **Perwalian pertama:** dilakukan pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai. Perwalian ini bertujuan untuk memberikan arahan/masukan terhadap mahasiswa hingga proses validasi FRS. Perwalian ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa.
- 2) **Perwalian kedua:** merupakan bimbingan akademik yang bersifat opsional yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk berdiskusi secara lebih intensif dan keberlanjutan dari perwalian pertama. Jika mahasiswa masih mengalami kesulitan mengikuti suatu perkuliahan yang telah direncanakan, maka dosen wali dapat memberi masukan atau solusi terbaik apakah mahasiswa perlu mengubah FRS atau harus menghapus suatu mata kuliah yang dirasa terlalu berat diambil pada semester berjalan. Kesempatan perwalian kedua hanya berlaku hingga minggu ketiga perkuliahan sebagaimana aturan di FRS online bahwa batas maksimal perubahan suatu mata kuliah adalah pada minggu ketiga.
- 3) **Perwalian ketiga:** perwalian yang dilakukan sebelum batas akhir menghapus (*drop*) mata kuliah pada FRS online. Perwalian ini bersifat serempak dilakukan pada hari dan jam yang sama untuk semua dosen wali terhadap semua mahasiswa. Perwalian ketiga ini tetap perlu dilakukan sekalipun tidak ada mahasiswa wali yang hendak drop mata kuliah pada FRS online. Pada perwalian terakhir ini mahasiswa dapat menanyakan hal akademik apapun kepada dosen wali dan dosen wali juga dapat memberikan wejangan, motivasi, nasehat, dan pengingat (*reminder*) apapun terkait persiapan akhir perkuliahan atau Evaluasi Akhir Semester (EAS) supaya mahasiswa dapat melakukan persiapan terbaik menghadapi EAS.

#### 4. Pelaksanaan Perkuliahan

Pelaksanaan perkuliahan di JSI disesuaikan dengan Kalender Akademik ITS. Perkuliahan dilakukan selama 16 minggu. Dan sesuai dengan Pasal 25 Ayat 3-5 bahwa aturan perkuliahan atau pembelajaran adalah sebagai berikut:

- (3) Mahasiswa berhak mendapatkan pembelajaran sekurang-kurangnya 90 persen dari yang dijadwalkan dalam satu semester.
- (4) Mahasiswa yang tidak mengikuti pembelajaran melebihi 20 persen dari jumlah yang diselenggarakan dalam satu semester, mata kuliah yang diikutinya dinyatakan gagal dengan nilai E.

(5) Pengecualian dari ayat (4) diberikan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan akademik/kemahasiswaan dengan seijin pimpinan ITS, atau yang sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.

Yang artinya bahwa mahasiswa harus mengikuti perkuliahan minimal 80% dari kehadiran dosen. Perkuliahan atau kegiatan akademik di JSI dapat meliputi kegiatan pembelajaran di dalam dan/atau di luar ruang kuliah, studio dan/atau laboratorium, kunjungan industri, kuliah tamu, pengerjaan tugas-tugas, evaluasi pembelajaran berupa Evaluasi Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS).

Terdapat beberapa aturan/kebijakan di JSI selama perkuliahan berjalan:

- a. Mahasiswa berhak mendapatkan Rencana Pembelajaran (RP) pada pertemuan pertama perkuliahan yang telah disusun sesuai dengan standar SPMI ITS.
- b. Dosen harus menyampaikan materi pembelajaran secara konsisten sesuai dengan rencana dan tujuan pembelajaran yang sudah ditetapkan pada RP.
- c. Kepatuhan penyampaian materi dimonitoring secara periodik oleh Koordinator Mata Kuliah atau ketua Teaching Team dan/atau Ketua Rumpun Mata Kuliah (RMK).
- d. Mahasiswa dapat memasukkan saran kritik ke email: [akademik@is.its.ac.id](mailto:akademik@is.its.ac.id) yang akan dijadikan evaluasi oleh Program Studi di semester berikutnya.
- e. Pemantauan perkuliahan mahasiswa JSI didasarkan pada kepatuhan kehadiran mahasiswa yang akan dimonitor oleh Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi
  - i. Pada minggu ke-9 diselenggarakan pertemuan dengan mahasiswa terkait peringatan bagi mahasiswa-mahasiswa sudah memenuhi syarat administrasi, misalnya: tidak mengikuti kuliah  $\geq 3$  kali.
  - ii. Pada minggu ke-10, mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan administrasi untuk membatalkan (*drop*) MK.
- f. Pemantauan perkuliahan oleh dosen JSI didasarkan pada kepatuhan kehadiran dosen yang akan dimonitor oleh Program Studi S1 Jurusan Sistem Informasi sebelum akhir semester berakhir. Sehingga jika dosen masih memiliki kekurangan pertemuan, maka dapat segera melakukan penggantian pertemuan perkuliahan sebelum masa EAS.

## 5. Evaluasi Kinerja Perkuliahan

Evaluasi kinerja perkuliahan dilakukan setelah nilai mata kuliah dipermanen pada FRS online. Pada FRS online dapat disajikan tren hasil akhir setiap mata kuliah apakah sesuai dengan target yang ditetapkan di awal, baik target yang ditentukan oleh setiap dosen maupun target yang ditentukan oleh ketua RMK. Hasil akhir ini dijadikan evaluasi untuk perbaikan mata kuliah pada semester berikutnya.

Melalui FRS online pula, maka Indeks Pengajaran Dosen (IPD) dapat diketahui yang dapat menjadi bahan evaluasi bagi JSI. IPD menunjukkan hasil evaluasi dari kinerja dosen secara menyeluruh selama mengajar selama satu semester yang berasal dari penilaian seluruh mahasiswa di setiap MK pada minggu ke-12 hingga 14. Hasil evaluasi kinerja pengajaran dosen dari IPD tersebut digunakan sebagai bahan-bahan pengambilan keputusan manajemen JSI dalam rangka peningkatan kualitas dan performansi dosen.

Dan pada Akhir semester, dosen mengisi evaluasi di akhir semester sebelum memasukkan nilai akhir mahasiswa meliputi: kualitas input, proses pembelajaran yang telah dilakukan, dan saran untuk pembelajaran berikutnya. Hasil akhir setiap mata kuliah yang disajikan dalam FRS online, juga dapat menjadi alat ukur kinerja dosen dalam bidang pengajaran. Sehingga kedepan pengajaran dosen dapat direncanakan dan dilaksanakan secara periodik dan berkelanjutan dengan mempertimbangkan keseimbangan penilaian antara aspek-aspek pengajaran (perencanaan, penyampaian materi dan sistem evaluasi).